

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento operativo Equipo Documento Modos de vida

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión Evaluación de Políticas en salud Publica	Gestión Social y Territorial en Salud Publica

Objetivo	Fecha: 27 de Mayo 2025		
Realizar acompañamiento y seguimiento cumplimiento obligaciones contractuales Equipo Documento Modos de vida del pueblo gitano	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (X)
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()
	Lugar: Microsoft teams		
	Hora Inicio: 06: 00 p.m. Hora Fin:06:40 p.m.		
	Notas por: Daniela Ceballos		
	Próxima Reunión: Viernes 30 de Mayo		
	Quien cita: Equipo Documento Modos de vida		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión dando a conocer el objetivo del día con el siguiente orden:

- Situación de asistencia del equipo:
- Seguimiento de productos e informes
- Avance de transcripciones y actas
- Dinámicas territoriales y acciones futuras

La reunión dio inicio con la intervención por parte de Daniela Ceballos quien señaló que, pese a las ausencias recurrentes de la compañera Nataly, se procedería con el equipo presente para evitar retrasos. Se mencionó que se le informaría posteriormente sobre lo tratado.

Se mencionó que a razón del retraso de los procesos administrativos que afectan las dinámicas del equipo y el proceso del producto final se ha hecho seguimiento a los procesos, dinámicas territoriales y las acciones adelantadas desde la semana anterior.

Diana Paola González Orjuela mencionó que desde la semana pasada se han realizado reuniones con Ana Dalila Gómez y Tania, evidenciando que la Sabedora Nataly Gómez, aunque convocada, no se conectan o no manifiestan motivos de ausencia. Se expresó preocupación por el cumplimiento de tareas, especialmente considerando que la fecha límite para la entrega de productos es el 27 de mayo. Se reiteró la preocupación en el sentido que bajo su responsabilidad tiene insumos que son de importancia para cumplir con la construcción

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

del documento final y los informes correspondientes. Se hizo énfasis en la responsabilidad asignada a las sabedoras, en particular sobre las transcripciones y actas, como parte fundamental del desarrollo del proyecto.

Durante la reunión se reconoció la recarga de trabajo de algunos miembros del equipo ante el incumplimiento de actividades territoriales, se señala que se han brindado apoyo entre el equipo para avanzar en las tareas.

Ante lo cual se señala que se han establecido acciones de mejora

- Dialogo con la sabedora donde se han establecido claramente los pendientes de cada uno de los meses, puntualizando que la demora en entrega afecta no solo a nivel personal sino al equipo.
- Apoyo en tramites administrativos.
- Dialogo con la Consejera Yesenia Cristo. Se menciona que se establecieron compromisos de seguimiento por parte de la instancia consultiva que avala los perfiles étnicos para cada uno de los cargos.
- Posibilidad de cesión de contrato. Se puntualiza que se ha manifestado esta alternativa en el sentido de mejorar las condiciones laborales acorde a las responsabilidades para el cumplimiento de las obligaciones; en este sentido la sabedora Nataly Gómez confirma esta decisión para lo cual se orienta sobre los trámites administrativos
 - o Envío formal por radicado de la cesión de contrato por medio de una carta donde se estipule datos del contrato, datos personales y una descripción de la cesión.
 - o Culminar con la entrega de soportes para cumplir a cabalidad con las obligaciones contractuales para lo cual se hace revisión de los pendientes acorde a la distribución interna de soportes por parte del equipo del documento. Evidenciando dos escenarios.
 - Soportes enviados pendientes por modificar con criterios de calidad
 - Soportes pendientes de realización

A lo anterior se puntualiza en el cumplimiento de los compromisos adquiridos, especialmente en relación con las transcripciones, actas e informes trazando plazos en el marco de la ejecución del mes de reporte; así también se invita a mantener la coordinación entre los participantes presentes para asegurar la entrega de productos a tiempo.

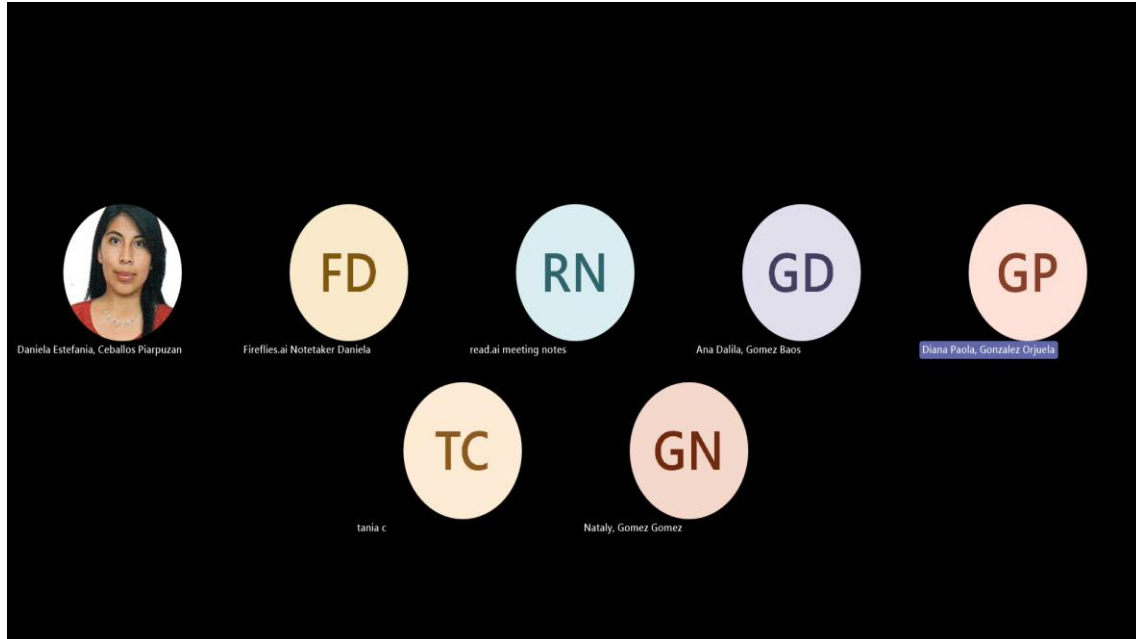
Adicionalmente se aborda lo correspondiente a los pendientes grupales

- Retroalimentación por parte del equipo de análisis de políticas en salud pública con plazo a miércoles 28, para lo cual se establecerá dialogo con Santiago e Irlena.
- Trabajo conjunto con el geógrafo del equipo para lo cual se requiere acompañamiento técnico al respecto se evaluará la disponibilidad de tiempo.
- Se tenía proyectado para el mes de Mayo el inicio de recolección de información complementaria para

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

lo cual se tiene proyectado el gasto de insumos ancestrales, en ese sentido se avanzará en la planeación para poder ejecutarlo apenas se haga el desembolso del recurso destinado.

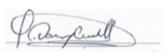


Se agradece por el espacio y se da por finalizado el espacio

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar insumos corregidos	Sabedora Nataly Gómez	28 de Mayo 2025
Enviar insumos consolidados mes de Mayo	Sabedora Nataly Gómez	30 de Mayo 2025
Consolidar informes mensuales acorde con indicaciones brindadas por los apoyos administrativos	Equipo Documento Modos de vida	30 de Mayo 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daniela Estefania Ceballos	deceballos@saludcapital.gov.co	3214047534	SDS-SGYESP	
2	Tannia Hasbleidy Cristo	thcristo@saludcapital.gov.co	3025579758	SDS-SGYESP	Tania C.
3	Diana Paola Gonzalez	dp1gonzalez@saludcapital.gov.co	3143248602	SDS-SGYESP	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

4	Nataly Gomez Gomez	N1gomez@saludcapi tal.gov.co	322920947 7	SDS-SGYESP	<i>Nataly Gomez Gomez</i>
5	Ana Dalila Gomez	adgomez@saludcapi tal.gov.co	310618541 1	SDS-SGYESP	<i>Dalila Gomez</i>
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.